DIE ELEKTRONISCHE PERSONALAKTE
FÜR SAP HCM

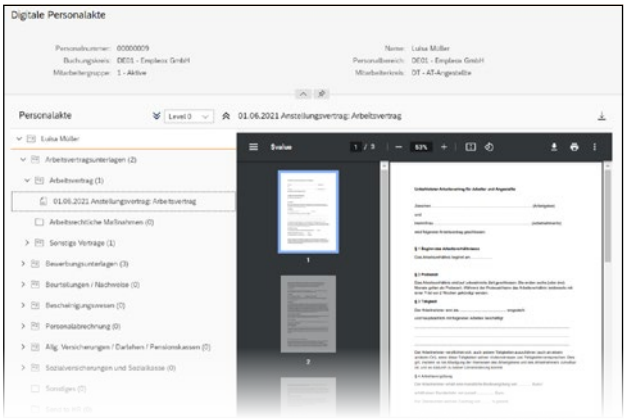
Zettelwirtschaft ade:
Alle HR-Dokumente digital, sicher und effizient verwalten

Mit der klassischen Personalakte hat man es nicht leicht. Sucht man etwas darin, läuft es meistens auf vollständiges Durchblättern hinaus, weil irgendwie doch immer etwas falsch abgeheftet ist. Oder man findet Dokumente, die eigentlich gar nicht mehr in der Akte aufbewahrt werden dürften. Oder die Akte ist gar nicht erst auffindbar, weil sie bei einem Kollegen im Büro liegt, der heute nicht da ist. Im Home-Office geht ohnehin nichts, und vom muffigen Archiv im Keller für die Akten der Ehemaligen und Rentner wollen wir gar nicht erst reden.

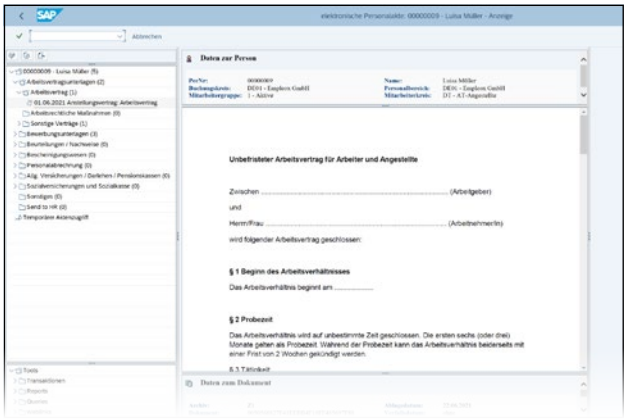
Effizientes Arbeiten im Zeitalter von Digitalisierung und Remote Work sieht anders aus! Machen Sie Schluss mit Zettel- und Papierwirtschaft und setzen Sie der mühevollen Suche nach Personaldaten ein Ende – mit der elektronischen Personalakte One HXM e-File von All for One – SAP HCM integriert und ohne Schnittstellen.

Mit der elektronischen Personalakte von All for One werden Personaldaten **ortsunabhängig** sowie **parallel für mehrere Personen nutzbar.** Selbst Führungskräfte können Unterlagen selbständig einsehen und sogar Dokumente hochladen, natürlich mit Workflow-Prüfung und sauberer Klassifizierung durch HR. Durch **differenzierte Berechtigungen** sind **Daten jederzeit geschützt.** Und nicht nur das: Hinterlegte gesetzliche Aufbewahrungs- und Löschfristen machen Ihre Personalakte revisionssicher und **DSGVO-konform.** Dazu sparen Sie Platz und Kosten durch die digitale (Langzeit-) Archivierung. Die Umwelt freut sich auch, genau wie die Kollegen, die nicht mehr in den Keller müssen.

Und wer dann noch den **Best-Practice Ansatz von All for One** nutzt, bekommt eine sinnvolle Struktur gleich vorkonfiguriert mitgeliefert.



Aktenansicht im Browser (Fiori-App I Anzeigemodus)



Aktenansicht (Anzeigemodus) im GUI: Aktenstruktur/Tools (linke Seite) und Personenkopf/Dokument und Info (rechte Seite)

BESTANDTEILE UNSERES LÖSUNGSPAKETS:

- Revisionssicheres Archiv (abhängig vom angebundenen Content Repository)
- Hinterlegung von Löschfristen und Verfallsdaten
- Einbindung in bestehendes Berechtigungskonzept
- 4-Augen-Prinzip bei Datenlöschung
- Barcode-Druck pro Aktenelement
- Akteneinsicht durch Führungskräfte und Mitarbeitende auf freigegebene Dokumente
- Dokumenteneingang mit Prüfprozess zur Bewahrung der Aktenhygiene
- Aktenzugriff über SAP Back-end-Transaktionen (PA20/PA 30) oder Fiori Front-Ends
- Notizfunktion für alle Dokumente
- Verschlagwortung von Dokumenten
- Integration der Aktenlösung in bestehende Unternehmensprozesse
- Optional: vorkonfigurierte Aktenstruktur zum schnellen Start
- Optional: Unterstützung bei der Digitalisierung bestehender Dokumente durch unsere Partner
- Implementierung nach Best-Practice-Einführungsmethodik inkl. Key-User-Schulung

IHR VORTEIL DURCH UNSERE LÖSUNG:

- Vereinfachung von Arbeitsabläufen
- Ortsunabhängiger Zugriff auf Daten
- Intuitive Benutzung
- Besseres und schnelleres Wiederauffinden von Dokumenten
- Einsparung von Lager- und Aufbewahrungskosten

FÜR WEN IST DAS PRODUKT:

Kunden, die SAP HCM im Einsatz haben, ihre HR-Dokumente elektronisch verwalten und managen wollen und an einer schlanken Aktenlösung interessiert sind.

Voraussetzung:
- SAP Netweaver Release 7.4 mit SAP ERP 6.0 EhP 7
- Content Repository/Archiv
- Aktive Fiori Landschaft mit SAP_UI 750 (für die optionalen Fiori-Anwendungen)

UNSER **ANGEBOT**

Einmalige Lizenzkosten ab 15.400 €

zzgl. jährliche Wartungsgebühr von 22 % bezogen auf den Lizenzpreis
Einrichtung nach Best-Practice-Einführungsmethodik

KONTAKT

All for One HR GmbH
hr-solutions@all-for-one.com
hr.all-for-one.com

© 2024 All for One HR GmbH // 17.10.2024 // Änderungen und Irrtümer vorbehalten.