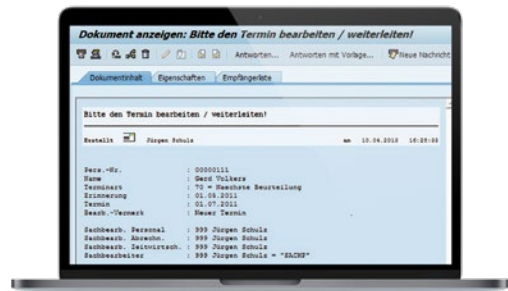
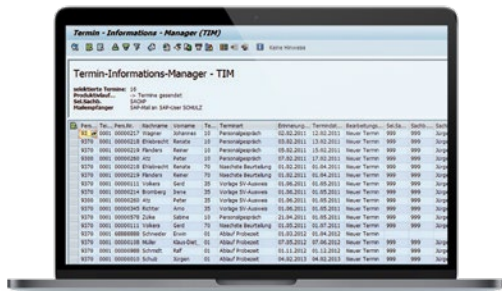


# HCM TIM

## TERMININFORMATIONSMANAGER

Termine aktuell im Hintergrund auswerten



Das Modul wertet die Termine des Infotypen Terminverfolgung (0019) aus und versendet Nachrichten an den SAP® eigenen Posteingang oder an eine E-Mail-Adresse. Es kann als Job eingeplant werden womit regelmäßig alle fälligen Termine versendet werden, wahlweise an den zuständigen Sachbearbeiter, an den entsprechenden Vorgesetzten, an den letzten Änderer, an einen beliebigen SAP®-User, eine Verteilerliste oder eine fest definierte E-Mail Adresse.

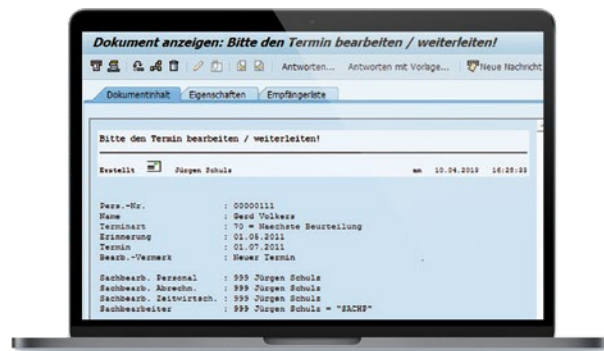
### UND SO FUNKTIONIERT ES:

Der Report bietet Ihnen eine komfortable Möglichkeit, die Termine des Infotypen 0019 ohne Aufwand täglich auszuwerten. Liegt ein Termin an, erfolgt automatisch eine Benachrichtigung des entsprechenden SAP®-Users oder einer Verteilerliste per SAP®-Mail oder E-Mail.

Wird über den Report das Versenden von Nachrichten an den SAP®-Business-Workplace aktiviert, kann der Empfänger die Mail im Posteingang öffnen. Von dort kann er über die Funktion „Dokument-Ausführen“ den Termin im Infotypen 0019 direkt bearbeiten.

Alternativ kann über eine kundeneigene Tabelle definiert werden, dass über den Posteingang andere Infotypen zu bearbeiten sind. Dabei wird festgelegt, bei welcher Terminart welcher Infotyp bearbeitet werden soll. Auch der Bearbeitungsmodus kann gewählt werden: Anlegen, Ändern, Listanzeige.

Somit ist es möglich, aus einer Mail z. B. mit der Terminart „Alterssprung“ direkt in den Infotypen 0008 zu verzweigen und die Umgruppierung durchzuführen.



### LEISTUNGSBESCHREIBUNG:

Eine Selektion kann über diese Felder erfolgen:

- Personalnummer oder Personalbereich
- Termin (Datum)
- Erinnerungsdatum
- Terminart
- Bearbeitungsvermerk
- Sachbearbeiter
- und weitere Standardselektionsfelder der logischen Datenbank (PNPCE)

### FOLGENDE FUNKTIONALITÄT KÖNNEN SIE IM SAP®-BUSINESS-WORKPLACE NUTZEN:

Terminartensteuerung: In einer kundeneigenen Tabelle wird definiert, welcher Infotyp bei einer bestimmten Terminart in welchem Bearbeitungsmodus zu bearbeiten ist. Somit kann aus dem SAP®-Business-Workplace direkt der gewünschte Infotyp entsprechend der Terminart bearbeitet werden.

### WEITERE PROGRAMMOPTIONEN:

- Bearbeitungsvermerk ändern auf „Termin in Bearbeitung“ oder „erledigt“
- Bemerkungstexte (IT0019) lesen und senden
- Sendeattribute setzen: „Expressdokument“ oder „Mail nur löschen, wenn erledigt“
- Anzeige der Termine im ALV oder als Liste
- Protokoll optional anzeigen, senden oder speichern

Zu den einzelnen Selektionsmöglichkeiten sind entsprechende Hilfetexte hinterlegt.

## KONTAKT

**Empleox GmbH**  
kontakt@empleox.com  
[www.empleox.com](http://www.empleox.com)